

チームの役割内容 ※参考

【チームリーダー】

チーム全体のまとめ役。練習・懇親会・例会参加の取りまとめ、当日の参加促進を行う。

・具体的な行動例

チーム LINE で練習日程や集合時間を案内する。

参加・欠席の確認を行い、未回答者へ個別に連絡する。

練習への参加を呼びかけ、チームの雰囲気高める。

例会当日は集合状況を確認し、メンバーに積極的な参加を促す。

【チーム副リーダー】

チームリーダーの補佐役。リーダーが動きやすいようにサポートする。

・具体的な行動例

チームリーダーと一緒に出欠確認を行う。

LINE で流れた内容を見逃しているメンバーに個別で声をかける。

リーダー不在時に代わって連絡や取りまとめを行う。

練習や当日の集合時に、メンバーの到着状況を確認する。

チームリーダーが全体を見る間、細かい連絡や確認を担当する。

【作戦リーダー】

作戦の組み立ての中心。個人カルテを基に、各メンバーの適性に合わせて作戦を考える。個人カルテの集約も行う。

・具体的な行動例

個人カルテを回収し、各メンバーの得意・不得意を把握する。

「攻めが得意な人」「守りが得意な人」「声出しが得意な人」などを整理する。

試合での役割分担や配置を考える。

練習時に作戦を試し、うまくいった点・改善点をまとめる。

試合前にチームへ作戦を共有する。

試合後に「次はこうしよう」と簡単な修正を伝える。

個人カルテの未提出者に提出を促す。

【作戦副リーダー】

作戦リーダーの補佐役。作戦づくりやカルテ集約をサポートする。

・具体的な行動例

個人カルテの提出状況を確認する。

作戦リーダーと一緒にメンバーの適性を整理する。

練習中にメンバーの動きを見て、気づいた点を作戦リーダーに共有する。

試合中や試合後に、改善点をメモする。

作戦リーダーが説明する際に補足を行う。

作戦の共有がチーム全員に伝わっているか確認する。

【応援団長】

当日の試合で声出しの中心となる。試合退場後も自チームの応援方法を考え、チームを盛り上げる。

・具体的な行動例

試合中に「ナイス！」「いける！」「切り替えよう！」と積極的に声を出す。

得点時や良いプレーが出た時に、率先して盛り上げる。

ミスが出た時も「大丈夫！次いこう！」と前向きな声をかける。

試合に出ていないメンバーにも応援参加を促す。

チームの一体感が出るように、手拍子や声かけをリードする。

【応援副団長】

応援団長の補佐役。声出しや応援の雰囲気づくりを支える。

・具体的な行動例

応援団長と一緒に声を出し、応援の輪を広げる。

声が出ていないメンバーに「一緒に応援しよう」と声をかける。

手拍子や掛け声のタイミングを合わせる。

応援団長が試合に出ている時は、代わりに応援をリードする。

良いプレーが出た時に周囲へ反応を促す。

応援が途切れた時に、再度盛り上げる。

【コミュニケーターリーダー】

チーム内の円滑なコミュニケーションを促す役割。積極的な声掛けや LINE の活性化を行う。

・具体的な行動例

チーム LINE で「みんな練習どうですか？」「作戦決めていきましょう」など話題を出す。

LINE が止まっている時に、スタンプや質問で会話を動かす。

あまり発言していないメンバーに個別で声をかける。

練習や例会当日に、初対面・話し慣れていないメンバー同士をつなぐ。

「〇〇さんはどう思いますか？」と発言のきっかけを作る。

【コミュニケーター副リーダー】

コミュニケーターリーダーの補佐役。チーム内の声掛けや雰囲気づくりを支える。

・具体的な行動例

コミュニケーターリーダーと一緒に LINE を盛り上げる。

返信が少ないメンバーに個別で確認する。

練習や懇親会で一人になっている人に声をかける。

チーム内で会話が生まれるように話題を振る。

【パーティーリーダー】

懇親会の段取り・設えを担当。懇親会の参加集約を行う。

・具体的な行動例

懇親会の参加人数を確認する。

未回答者に参加可否を確認する。

会場や席、開始時間などの情報をチームに共有する。

懇親会終了後、会計報告や領収書の取りまとめを行う。

【パーティー副リーダー】

パーティーリーダーの補佐役。懇親会の準備や参加集約をサポートする。

・具体的な行動例

懇親会の参加確認を一緒に行う。

会場や時間の案内をチーム LINE で再共有する。

懇親会当日に、参加者の到着状況を確認する。

懇親会後の忘れ物や精算確認をサポートする。

【MC リーダー】

懇親会の司会進行役。会計・領収書等の取りまとめも行う。

・具体的な行動例

懇親会の開始時に簡単な挨拶や乾杯の流れをつくる。

自己紹介や一言コメントなど、場が盛り上がる進行を行う。

時間を見ながら、締め挨拶や中締めを促す。

会計金額と集金額にズレがないか確認する。

懇親会終了後、会計報告や領収書の取りまとめを行う。

【MC 副リーダー】

MC リーダーの補佐役。司会進行や会計まわりをサポートする。

・具体的な行動例

MC リーダーと進行内容を事前に確認する。

集金対象者や未払いの確認をサポートする。

MC リーダーが進行している間、会場の雰囲気や反応を見る。

会計後の確認作業を一緒に行う。

【ポジティブマン】

試合中・懇親会中にチームメンバーの良いところを見つけ、前向きな雰囲気をつくる。振り返りカルテの集約も行う。

・具体的な行動例

試合中に良いプレーを見つけて「今の動きよかった！」と声をかける。

ミスがあっても「チャレンジしたのが良い！」と前向きに変換する。

懇親会中に「今日の〇〇さんの声出しよかったですね」など良い点を伝える。

チームメンバー同士が褒め合える雰囲気をつくる。

試合後に「今日よかったこと」をチーム内で共有する。